

郵便入札（指名競争入札）の留意事項

指名競争入札の、入札書の郵送にあたっては、以下の事項に留意してください。

1 入札書の郵送方法等

(1) 郵送方法

- ア 配達日指定郵便とし、特定記録郵便、一般書留又は簡易書留により郵送してください。
- イ 公益社団法人島根県林業公社総務企画課あてに郵送してください。

封筒の記載方法については（別紙1）の記載例を、提出に際しての確認項目については（別紙2）のチェックシートにより確認してください。

- ウ ア、イに示した以外の方法（指定された差し出し方法の郵便でないもの、持参による提出、FAXによる送信）で提出された入札書等は、受理しません。

(2) 入札書の郵送は、次の方法としてください。

- ア 封筒には入札書を入れてください。
- イ 封筒には、指名通知書に記載された件名、開札日時を記入してください。このとき、差出人の住所の記載を忘れないでください。（社名の入った既存の封筒を利用しても問題ありません。）

2 入札書の提出期日

- (1) 入札書の提出期日は開札日の前々日（その日が休日であるときは、その前日以前においてその日に最も近い休日でない日）とします。
- (2) 配達日指定郵便は、差し出された日の翌々日から起算して10日以内しか配達日を指定できません。詳しくは郵便局に確認してください。余裕をもって手続きを行ってください。
- (3) 提出期日以外に到達した入札書等は、受理しません。

3 その他

- (1) 上記のほか指名競争入札参加指名通知書、入札説明書を熟読し、入札書を提出してください。
- (2) 入札書を提出する前に、必ず（別紙2）のチェックシートにより確認してください。
- (3) 封筒に「入札書在中」又は「辞退届在中」と表示してください。
- (4) 郵便入札に係る書式については、（公社）島根県林業公社のホームページからダウンロードすることができます。
- (5) （公社）島根県林業公社では、入札書等の到達確認の問い合わせには一切応じません。郵便追跡サービス等 <http://tracking.post.japanpost.jp/services/srv/search/> により入札者自身で確認してください。

4 入札の無効

次のいずれかに該当した入札は、無効となります。

- (1) 入札に参加することができない者が入札をしたとき。
- (2) 入札に関する条件に違反したとき。
- (3) 入札に際して連合その他の不正の行為があったとき。
- (4) 同一人が、同一事項について2以上の入札をしたとき。
- (5) 入札者又はその代理人が、他の入札者の代理人として入札したとき。
- (6) 入札者の金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱し、又は不明である等により必要な記載事項を確認できない入札をしたとき。

5 入札の失格

次のいずれかに該当した入札者は、失格となります。

- (1) 一般書留郵便、簡易書留郵便又は特定記録郵便によらず、あるいは配達指定郵便以外で提出された入札書
- (2) 提出期日以外の日には到達した入札書
- (3) 封筒表記の宛先、件名、開札日のいずれかが未記載等により意思表示が明確でない入札書等
- (4) 封筒表記の入札者の商号又は名称が記載されていない入札書
- (5) 封筒に件名、開札日、又は入札者の商号若しくは名称のいずれかが複数記載されている入札書等
- (6) 入札書の提出期日までに入札書又は辞退届を提出しなかった者

別紙 1

封筒記載例等について（指名競争入札）

封筒（入札書を入れる。）

〒690-0876 松江市黒田町 432 番地 1 公益社団法人島根県林業公社 総務企画課 行	
件 名 島根県林業公社公用車購入 軽自動車 1 台 開 札 日 令和 3 年 3 月 19 日	
配達指定日 3 月 17 日 (朱書又はシール貼付)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 島根県〇〇市〇〇町〇〇 (株) 島根〇〇 担当者名 〇〇 〇〇 連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
「入札書在中」	

注 1：指名通知書に示された件名、開札日時を記載すること。

注 2：指名通知書に示された件名等を切り取って、剥がれないように貼り付けてもよい。

注 3：商号又は名称等の表示又は記載を忘れないこと。

注 4：「入札書在中」又は「辞退届在中」と封筒表面に表示すること。

注 5：必要な記載事項に誤り、漏れがないよう確認すること。

注 6：配達指定日については、指定のシールに配達指定日を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日何月何日」と明瞭に朱書きすること。

別紙 2

入札書等を郵送する際のチェックシート（指名競争入札）

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認のうえ、入札書等を郵送してください。

1. 書類の確認

項目	チェックポイント
入札書等	以下の書類は準備できましたか。 <input type="checkbox"/> 封筒 <input type="checkbox"/> 入札書
封筒の記載事項	<input type="checkbox"/> 送付先の宛名は記入されていますか。 <input type="checkbox"/> 件名、開札日は指名通知書と一致していますか。 <input type="checkbox"/> 「入札書在中」と表示してありますか。

2. 入札書

項目	チェックポイント
入札年月日	<input type="checkbox"/> 指名通知書に記載された開札年月日が記入してありますか。
入札者欄	<input type="checkbox"/> 入札者の住所、商号又は名称、代表者職氏名が記入されていますか。 <input type="checkbox"/> 代表者印は押印してありますか。
件名	<input type="checkbox"/> 指名通知書に記載された件名が記入されていますか。
入札金額欄	<input type="checkbox"/> 入札金額は記入されていますか。 <input type="checkbox"/> ¥〇〇円又は金〇〇円となっていますか。 <input type="checkbox"/> 記載金額に誤りはありませんか。金額を訂正した入札書は無効です。 <input type="checkbox"/> 入札書に記載する金額は、見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税に相当する額を除いた金額としてください。 <input type="checkbox"/> 入札金額は、車体本体価格、付属品価格、販売諸費用、預かり法定費用及び下取り若しくは廃車費用の総額を記入してください。自動車損害賠償責任保険、自動車税及び自動車重量税、リサイクル預託金（資金管理料金も含む）は入札金額に含めないでください。

3. 郵送方法

項目	チェックポイント
郵送方法	<input type="checkbox"/> 特定記録郵便、一般書留又は簡易書留のいずれかにしてありますか。 <input type="checkbox"/> 配達日指定郵便の手続きをしてありますか。 <input type="checkbox"/> 指名通知書に指定された提出期日が配達日に指定されていますか。

4. 入札辞退

項目	チェックポイント
辞退届の提出	<input type="checkbox"/> 辞退する場合は、郵送により辞退届を提出してください。
辞退届	<input type="checkbox"/> 入札者の住所、商号又は名称、代表者氏名、代表者印は押印してありますか。
封筒の記載事項	<input type="checkbox"/> 送付先の宛名は記入されていますか。 <input type="checkbox"/> 件名は指名通知書と一致していますか。 <input type="checkbox"/> 「辞退届在中」と表示してありますか。