

職員を募集 しています

(公社)島根県林業公社 令和8年度正規職員採用試験
(令和9年4月採用)

【連絡先】

〒690-0876 島根県松江市黒田町432番地1
「島根県土地改良会館3F」
TEL 0852-32-3185 FAX 0852-21-4375
E-mail: kousha@forestry-shimane.or.jp

HPに詳しい情報を
記載しています。



公社概要

島根県林業公社は、島根県の森林の機能発揮のため、土地の所有者・市町と共同で造林を行う契約を結び、これまでに2万ヘクタールを超える森林を造成しました。

平成26年度からは本格的に収穫事業を開始し、県産木材の安定供給の役割を果たすとともに、収穫跡地に再植林を行うことで持続可能な林業の実現に取り組んでいます。

また、林業労働力確保支援センターでは、林業事業体の雇用改善や、新規参入者の就業支援等を行うことにより、林業労働力の確保と育成を促進しています。



業務内容

総務企画課



- 経理、組織の運営、管理に関する事務
- 契約者の権利関係の調査、情報管理 など

森林経営課 事業推進課



- ドローンなどを活用した契約地の調査とそれに基づく伐採や植林などの計画・発注・管理
- 契約者への事業の説明 など

労働力確保支援センター



- 林業へ就業を希望する方への相談対応や情報提供
- 林業の実践的な技術習得のための研修の企画・実施 など

勤務条件

組織体制	(本所) 総務企画課 (6名)、森林経営課 (8名)、労働力確保支援センター (6名) (西部事務所) 事業推進課 (9名) 合計29名
勤務条件	勤務時間 原則8:30 ~ 17:15 (前年度残業時間実績: 月平均8時間) ※時差出勤制度があります
休日	年間128日 毎週土日、祝日、夏季休暇 (6月から10月の間で4日) 年末年始 (12月29日~1月3日)
休暇給与	有給休暇 (年20日)、特別休暇など (前年度有給休暇取得実績: 年平均16日) 給料月額: 233,531円 (4年生大学を卒業した新卒者) ※中途採用の場合は年齢・職歴により給料月額を決定します
賞与	年2回 (前年度実績: 計4.50ヶ月分)
諸手当	期末・勤勉手当、時間外手当、通勤手当、扶養手当など
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、互助会制度あり
勤務地	本所 (松江市) 又は西部事務所 (大田市)