

郵便入札の留意事項

郵便入札の、入札書の郵送にあたっては、以下の事項に留意してください。

1 入札書の郵送方法等

(1) 郵送方法

ア 一般書留郵便、簡易書留郵便又は特定記録郵便により郵送してください。

イ 公益社団法人島根県林業公社総務企画課あてに郵送してください。

封筒の記載方法については（別紙 1）の記載例を、提出に際しての確認項目については（別紙 2）のチェックシートにより確認してください。

ウ ア、イに示した以外の方法（指定された差し出し方法の郵便でないもの、FAX による送信）で提出された入札書は受理しません。

(2) 入札書の郵送は、次の方法としてください。

ア 封筒には入札書を入れてください。

イ 封筒には、入札資格確認通知書に記載された件名、開札日を記入してください。このとき、差出人の住所の記載を忘れないでください。（社名の入った既存の封筒を利用しても問題ありません。）

2 入札書の提出期日

(1) 入札書の提出期日は開札日の前々日（その日が休日であるときは、その前日以前においてその日に最も近い休日でない日）とします。

(2) 提出期日以外に到達した入札書は受理しません。

3 入札の辞退

(1) 入札参加資格確認の結果通知を受けた後、入札を辞退する場合は、入札書の提出期日までに入札辞退届を持参又は郵送により提出してください。

(2) 入札書を差し出した後に辞退しようとする場合は、差し出した郵便の取り戻し手続きを行うとともに、入札辞退届を持参又は郵送により提出してください。

(3) 入札書が到達済みの場合は、入札を辞退することはできません。

4 開札について

(1) 開札は公告に記載の開札場所において公開で行います。

(2) 入札者が開札に立ち会う場合は、郵便局に差し出した入札書の受領書を持参してください。
また、入札者の代理人が立ち会う場合は委任状を提出してください。

(3) 同じ最低価格をもって入札した者が 2 人以上ある場合は、くじにより落札者を決定します。
なお、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は林業公社職員がくじを引き落札者を決

定します。

5 入札の無効

次のいずれかに該当した入札は、無効となります。

- (1) 入札に参加することができない者が入札をしたとき。
- (2) 入札に関する条件に違反したとき。
- (3) 入札に際して談合その他の不正の行為があったとき。
- (4) 同一人が、同一事項について2以上の入札をしたとき。
- (5) 入札者又はその代理人が、他の入札者の代理人として入札したとき。
- (6) 入札者の金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱し、又は不明である等により必要な記載事項を確認できない入札をしたとき。
- (7) 入札書の入札金額が加除訂正されているとき。
- (8) 入札書が鉛筆により記載されているとき。
- (9) 入札書の入札金額以外の記載事項が押印されずに加除訂正されているとき。

6 入札の失格

次のいずれかに該当した入札者は、失格となります。

- (1) 一般書留郵便、簡易書留郵便又は特定記録郵便以外で入札書を提出した者
- (2) 封筒表記の宛先、件名、開札日、又は入札者の称号若しくは名称のいずれかが未記載又は複数記載等により意思表示が明確でない入札書を提出した者
- (3) 入札書の提出期日までに入札書又は辞退届を提出しなかった者

7 その他

- (1) 上記のほか入札公告、入札説明書を熟読し、入札書を提出してください。
- (2) 入札書を提出する前に、必ず(別紙2)のチェックシートにより確認してください。
- (3) 封筒に「入札書在中」又は「辞退届在中」と表示してください。
- (4) 郵便入札に係る書式については、(公社)島根県林業公社のホームページからダウンロードしてください。
- (5) (公社)島根県林業公社では、入札書の到達確認の問い合わせには一切応じません。郵便追跡サービス等により入札者自身で確認してください。

別紙 1

封筒記載例等について

封筒（入札書を入れる。）

〒690-0876 松江市黒田町 432 番地 1 公益社団法人島根県林業公社 総務企画課 行											
<table><tr><td>件 名</td><td>令和 7 年度島根県林業公社公用車購入 軽乗用自動車(新車) 1 台</td></tr><tr><td>開 札 日</td><td>令和 7 年 9 月 10 日</td></tr></table>		件 名	令和 7 年度島根県林業公社公用車購入 軽乗用自動車(新車) 1 台	開 札 日	令和 7 年 9 月 10 日						
件 名	令和 7 年度島根県林業公社公用車購入 軽乗用自動車(新車) 1 台										
開 札 日	令和 7 年 9 月 10 日										
配達指定日 9 月 8 日 (朱書き又はシール貼付)	<table><tr><td>〒</td><td>〇〇〇-〇〇〇〇</td></tr><tr><td>島根県</td><td>〇〇市〇〇町〇〇</td></tr><tr><td>(株) 島根</td><td>〇〇</td></tr><tr><td>担当者名</td><td>〇〇 〇〇</td></tr><tr><td>連絡先</td><td>〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇</td></tr></table>	〒	〇〇〇-〇〇〇〇	島根県	〇〇市〇〇町〇〇	(株) 島根	〇〇	担当者名	〇〇 〇〇	連絡先	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
〒	〇〇〇-〇〇〇〇										
島根県	〇〇市〇〇町〇〇										
(株) 島根	〇〇										
担当者名	〇〇 〇〇										
連絡先	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇										
「入札書在中」											

注 1：入札資格確認通知書に示された件名、開札日時を記載すること。

注 2：入札資格確認通知書に示された件名等を切り取って、剥がれないように貼り付けてもよい

注 3：商号又は名称等の表示又は記載を忘れないこと。

注 4：「入札書在中」又は「辞退届在中」と封筒表面に表示すること。

注 5：必要な記載事項に誤り、漏れがないよう確認すること。

別紙 2

入札書を郵送する際のチェックシート

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認のうえ、入札書を郵送してください。

1. 書類の確認

項目	チェックポイント
入札書	以下の書類は準備できましたか。 ☐ 封筒 ☐ 入札書
封筒の記載事項	☐ 送付先の宛名は記入されていますか。 ☐ 件名、開札日は入札資格確認通知書と一致していますか。 ☐ 「入札書在中」と表示してありますか。

2. 入札書

項目	チェックポイント
入札年月日	☐ 入札資格確認通知書に記載された開札年月日が記入してありますか。
入札者欄	☐ 入札者の住所、商号又は名称、代表者職氏名が記入されていますか。 ☐ 代表者印は押印してありますか。
件名	☐ 入札資格確認通知書に記載された件名が記入されていますか。
入札金額欄	☐ 入札金額は記入されていますか。 ☐ ¥〇〇円又は金〇〇円となっていますか。 ☐ 記載金額に誤りはありませんか。金額を訂正した入札書は無効です。 ☐ 入札書に記載する金額は、見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税に相当する額を除いた金額としてください。 ☐ 入札金額は、車体本体価格、付属品価格、販売諸費用、預かり法定費用及び下取り若しくは廃車費用の総額を記入してください。自動車損害賠償責任保険、自動車税及び自動車重量税、リサイクル預託金（資金管理料金も含む）は入札金額に含めないでください。

3. 郵送方法

項目	チェックポイント
郵送方法	☐ 一般書留又、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかにしてありますか。 ☐ 入札資格確認通知書に指定された提出期日に到着しますか。

4. 入札辞退

項目	チェックポイント
辞退届の提出	☐ 辞退する場合は、郵送により辞退届を提出してください。
辞退届	☐ 入札者の住所、商号又は名称、代表者氏名、代表者印は押印してありますか。
封筒の記載事項	☐ 送付先の宛名は記入されていますか。 ☐ 件名は入札資格確認通知書と一致していますか。 ☐ 「辞退届在中」と表示してありますか。