

公社分収林収穫事業に係る専門班設置制度実施要綱

令和2年8月27日 制 定

(制度の目的)

第1条 本制度は、公益社団法人島根県林業公社(以下「公社」という。)の収穫事業に係る専門班の設置に関して必要な事項を定め、公社及び専門班の設置を行う事業者(以下「協定事業者」という。)相互の連携により、公社収穫事業の計画的な推進及び協定事業者の経営体質強化・規模拡大による原木生産の拡大を目的とする。

(専門班の定義)

第2条 公社収穫事業に係る専門班(以下「専門班」という。)とは、専ら公社契約地の収穫伐採を行う作業班のことをいう。

(協定事業者の募集、申請及び選定)

第3条 公社は、公募により協定事業者の募集を行う。

2 専門班を設置しようとする事業者は、公社に別紙様式1号の申請書を提出する。

3 公社は、前項の申請があった場合、審査のうえ協定事業者の選定を行い、審査結果を通知する。

(協定の締結)

第4条 第3条で選定した協定事業者と公社との間で、別紙様式2号により「公社収穫事業に係る専門班設置に関する協定」(以下「協定書」という。)を締結する。

2 協定の期間は、協定締結日から5年間とする。

(事業計画の作成)

第5条 協定事業者は公社と協議のうえ、別紙様式3号により専門班の事業計画を作成し、公社に提出する。

2 計画の期間は協定締結日から5年間とする。

(履行の確保)

第6条 公社及び協定事業者は、協定事項を誠実に履行し、専門班による収穫事業を推進しなければならない。

2 公社は、協定事項の履行の確保のため必要な支援を行うものとする。

(事業遂行の手続き)

第7条 協定事業者は、第5条により作成した事業計画で伐採予定の公社契約地について、事業着手年の前年までに企画提案書を提出し、契約を締結する。

2 協定事業者は、計画変更の必要が生じたときは、事前に公社と協議し、了解を得たうえで、別紙様式4号により変更事業計画を作成し、公社に提出することとする。

3 協定事業者は、別紙様式5号により当年度の事業実績を年度末までに報告するものとする。

(協定の解除)

第8条 公社は、協定事業者が次の各号のいずれかに該当する場合には、協定を解除するものとする。

(1) 協定事業者から申し出があった場合

(2) 特段の理由もなく協定内容の履行が著しく低調な場合

(協議)

第9条 この要綱及び協定書に定めのない事項又はそれらの内容等に疑義が生じた場合には、公社及び協定事業者が協議の上、これを処理するものとする。

附則

この要綱は、令和2年8月27日から施行する。

様式1号

番号

令和〇年〇月〇日

公益社団法人島根県林業公社
理事長 松尾 秀孝 様

会社名

公社収獲事業に係る専門班設置の申請書

令和〇年〇月〇日付けで募集のあった公社収獲事業に係る専門班の設置を希望するので、下記資料を添付して申請します。

記

- 1 公社収獲事業に係る専門班設置に関する協定書
- 2 公社収獲事業に係る専門班台帳

公社収穫事業に係る専門班設置に関する協定

公益社団法人島根県林業公社（以下「甲」という。）と〇〇会社（以下「乙」という。）は、公社収穫事業に係る専門班設置に関し、以下のとおり協定を締結する。

（目的）

第1条 本協定は甲乙相互の連携により、公社収穫事業の計画的な推進及び原木生産の拡大を図ることを目的とする。

（定義）

第2条 公社収穫事業に係る専門班（以下「専門班」という。）とは、乙が設置する別添の作業班のことをいう。

（事業計画の作成）

第3条 乙は甲と協議のうえ、専門班の事業計画を作成し、甲に届け出るものとする。

（甲の責務）

第4条 甲は、専門班が行う収穫事業の円滑な実施に必要な支援に努めるものとする。

（乙の責務）

第5条 乙は、専門班の労務・工程管理を適切に行い、事業計画の確実な履行に努めるものとする。

（有効期間）

第6条 この協定の有効期間は、この協定の締結の日から5年間とする。但し、有効期間満了までに甲又は乙から解約の申出がない限り、協定の効力をさらに5年間延長する。

（協定の変更・解約）

第7条 甲又は乙のいずれかが、協定の変更又は解約を申し出たときは、甲乙協議のうえ、協定の変更又は解約を行うことができるものとする。

（協議）

第8条 この協定に定めのない事項又はこの協定の内容に疑義が生じたときは、甲乙協議のうえ定めるものとする。

この協定の締結を証するため、本書2通を作成し、甲及び乙署名のうえ、各自1通を保有する。

令和〇年〇月〇日

甲 島根県松江市黒田町432番地1
公益社団法人島根県林業公社
理事長 松尾 秀孝

乙 ○
○
○

(別添)

公社収穫事業に係る専門班台帳

1. 事業体情報

事業体名	TEL:	
代表者職・氏名	連絡先	
主事務所所在	FAX:	
	E-mail:	

2. 専門班情報

1) 班員体制

役職	業務内容	経験年数	資格取得状況	備考

2) 使用機械

名称	型式	用途	備考

3) 事業計画

主な事業エリア	希望事業量				
	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
	ha	ha	ha	ha	ha

4) 素材生産能力

伐採面積/年	生産材積/年	主な出荷先		
		A材	B材	C材
ha/年	m3/年	m3	m3	m3

専門班事業計画書

事業体名		計画期間	
作成年月日			

○素材生産計画

着手年度	完了年度	契約地番号	所在	契約地面積 (ha)	企画提案書提出時期	伐採計画			作業道計画			専用道計画		その他調整事項	
						伐採面積 (ha)	伐採期間	開設計画 (m)	補修計画 (m)	実施期間	開設延長 (m)	開設期間			

○造林計画

着手年度	完了年度	契約地番号	所在	契約地面積 (ha)	植栽計画	
					植栽面積 (ha)	植栽時期

専門班変更事業計画書

事業体名		計画期間	
作成年月日			

○素材生産計画

着手年度	完了年度	契約地番号	所在	契約地面積 (ha)	企画提案書提出時期	伐採計画		作業道計画			専用道計画		その他調整事項
						伐採面積 (ha)	伐採期間	開設計画 (m)	補修計画 (m)	実施期間	開設延長 (m)	開設期間	

○造林計画

着手年度	完了年度	契約地番号	所在	契約地面積 (ha)	植栽計画	
					植栽面積 (ha)	植栽時期

注) 変更内容を上下 2 段書きで記載すること

公益社団法人島根県林業公社

理事長 松尾 秀孝 様

会社名

令和〇年度 専門班事業実績報告書

令和〇年度の公社収穫事業に係る専門班の事業実績を下記のとおり報告します。

記

1. 素材生産実績

契約地 番号	所在	契約地 面積 (ha)	実施期間	伐採面積 (ha)	生産材積 (m3)

2. 保育実績

契約地 番号	所在	契約地 面積 (ha)	実施期間	下刈面積 (ha)	植栽面積 (ha)