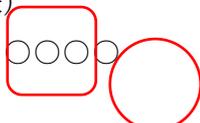


入札書に関する注意事項

1 入札書

- (1) 金額の頭に「¥」を記載すること。
- (2) 金額は消費税及び地方消費税を含まない額を記載すること。
- (3) 入札者名の記載は、次のとおり。

本人名で入札する場合	代理人により入札する場合
<p>○ 代表者の住所、社名、肩書、氏名を記載</p> <p>○ <u>法人印と代表者印の両方を押印</u></p> <p>【例】</p> <p>○○郡○○町○○○番地 ○○会社（株） 代表取締役 ○○○○</p> 	<p>○ 代表者の住所、社名、肩書、氏名と代理人の住所、社名、氏名を記載</p> <p>○ 委任状の<u>代理人使用印鑑</u>だけを押印し、法人印と代表者印は押さない</p> <p>【例】</p> <p>○○郡○○町○○○番地 ○○会社（株） 代表取締役 ○○○○</p> <p>代理人 ○○郡○○町○○○番地 ○○会社（株）○○支店 ○○○○</p> 

2 入札書の封筒

- (1) 表には、「島根県林業公社理事長殿 入札書」と書き件名、社名を記載する。
- (2) 裏には、入札書と同じ印章で封印する。
 - ・本人名入札の場合：代表者印
 - ・代理人入札の場合：代理人印

